



Öffentliche Stellenausschreibung

Ab sofort ist eine Stelle

„Kommunaler Ordnungsdienst“ (m/w/d)

unbefristet in Vollzeit zu besetzen.

Ihre Aufgaben im Wesentlichen:

- Feststellung von Verstößen durch Kontrollen im öffentlichen Raum
- fußläufige Durchführung von Präsenzstreifen
- Kontrolle der Einhaltung der öffentlichen Sicherheit und Ordnung auf öffentlichen Straßen, Wegen und Plätzen sowie städtischen Grünanlagen und Spielplätzen
- Feststellung unerlaubter Abfallentsorgung
- Überwachung im Zusammenhang mit dem Halten und Führen von Hunden
- Feststellen und Ahnden von Verstößen gegen die Regelungen der gültigen Straßenreinigungssatzung in Bezug auf widerrechtlich abgestellten Sperrmüll, Werbeaufsteller, Altfahrzeuge sowie den Anliegerpflichten
- Meldung von Störungen oder Schäden z.B. Verkehrsanlagen, Straßen, Gehwege, Bäume etc. an die verantwortlichen Ämter/Abteilungen der Stadt sowie anderen Behörden
- Ahndung von Verstößen in Bezug auf den ruhenden Straßenverkehr (in Ergänzung zu den Kollegen der Verkehrsüberwachung im ruhenden Verkehr)
- Durchführung gemeinsamer Kontrollen mit der Polizei
- Ansprechpartner für Bürger, Einwohner und Gäste

Unsere Erwartung an Ihre Qualifikation:

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten bzw. Angestelltenlehrgang I oder als Bürokaufmann/-frau
- mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Kommunalverwaltung sind wünschenswert
- sichere Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- sichere PC Anwenderkenntnisse mit üblicher Bürosoftware (Word, Excel, Outlook) sowie die Bereitschaft, sich in spezifische Programme einzuarbeiten
- Fahrerlaubnis Klasse B
- Sprachniveau C1 oder C2

Erwartet werden darüber hinaus:

- ein hohes Maß an Leistungsbereitschaft und Teamfähigkeit
- die Fähigkeit zu selbständiger und sorgfältiger Arbeitsweise

- Kooperations- und Kommunikationsfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Belastbarkeit
- Kenntnisse in den relevanten Regelwerken
- strukturierte Arbeitsweise

Unser Angebot:

- Bei Vorliegen der tariflichen Voraussetzungen erfolgt eine Eingruppierung in Entgeltgruppe 8 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst, Sparte Verwaltung im Bereich VKA (TVöD-VKA).
- Wir unterstützen die Vereinbarkeit von Beruf und Familie (z.B. flexible Arbeitszeiten).
- Wir bieten eine zusätzliche Altersvorsorge bei der Zusatzversorgungskasse Mecklenburg-Vorpommern.
- Weiterhin werden vermögenswirksame Leistungen, eine Jahressonderzahlung und ein jährliches Leistungsentgelt neben dem monatlichen Entgelt gewährt.
- Darüber hinaus bieten wir attraktive und vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten.

Das Arbeitsverhältnis bestimmt sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD – VKA).

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher fachlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Ausschreibungsfrist läuft vom 02.11.2026 bis zum 16.11.2026.

Aussagefähige Bewerbungen sind innerhalb der Ausschreibungsfrist in einem verschlossenen Umschlag, mit der Aufschrift „Bewerbung – “KOD“ einzureichen bei:

Stadt Bergen auf Rügen
Die Bürgermeisterin
Abt. Personal/Organisation
Markt 5/6
18528 Bergen auf Rügen

Hinweis: Es werden keine Eingangsbestätigungen versandt. Kosten im Zusammenhang mit einer Bewerbung werden nicht erstattet.

Mit Einreichen Ihrer Bewerbung stimmen Sie ausdrücklich der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu. Diese erfolgt ausschließlich zum Zweck des Bewerbungsverfahrens.

Bergen auf Rügen, 30. Oktober 2026


Jörg Remane
1.Stadtrat