



Öffentliche Stellenausschreibung

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist im Bereich des Ordnungsamtes die Stelle
Sachbearbeiter/in ordnungsbehördliche Maßnahmen (m/w/d)

mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Stunden (Vollzeit) unbefristet zu besetzen.
Teilzeitwünsche können erörtert werden.

Folgende wesentliche Aufgaben erwarten Sie:

- Operative Kontrolltätigkeit in Angelegenheiten der öffentlichen Sicherheit und Ordnung nach OWIG, SOG M-V und den einschlägigen Gefahrenabwehrverordnungen im Amtsbereich
- Kontrolle und Feststellen von Ordnungswidrigkeiten
- Aussprechen von Verwarnungen oder Fertigung von Anzeigen,
- Einleitung von Maßnahmen zur Gefahrenabwehr
- Bearbeitung von Beschwerden, Eingaben, Anträge im Bereich ordnungsbehördlicher Angelegenheiten
- Erstellen/ Überwachung von Notfallplänen
- Beschaffung und Überwachung der dafür anzuschaffenden Hilfsmittel
- Planung/ Durchführung von Brandschutzübungen im Bereich der Kindertagesstätten
- Beratung der Bevölkerung zur Notfallvorsorge
- Mitarbeit im Krisenstab

Unsere Erwartung an Ihre Qualifikation

- abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellter (m/w/d) oder erfolgreicher Abschluss des Angestelltenlehrgangs I oder Justizfachangestellte oder Fachangestellte für Arbeitsmarktdienstleistungen oder Sozialversicherungsfachangestellte/r oder Rechtsanwalt- und Notarfachangestellte/r
- gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- sichere PC Anwenderkenntnisse mit üblicher Bürosoftware (Word, Excel, Outlook sowie die Bereitschaft, sich in spezifische Programme einzuarbeiten
- wünschenswert Erfahrung im Fachgebiet Brand- und Katastrophenschutz
- gute körperliche Belastbarkeit, da auch gelegentlich Gewichte bis zu 45 kg eigenständig bewältigt werden müssen

Erwartet werden darüber hinaus:

- ein hohes Maß an Leistungsbereitschaft und Teamfähigkeit
- die Fähigkeit zu selbständiger und sorgfältiger Arbeitsweise
- Fähigkeit zur Verhandlungsführung
- Kooperations- und Kommunikationsfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Belastbarkeit
- Führerschein Klasse B

Ihre Vorteile:

- Eingruppierung in die Entgeltgruppe 8 der Entgeltordnung TVöD-VKA sofern die tariflichen Voraussetzungen vorliegen
- Jahressonderzahlung, Jubiläumzahlung, Leistungsentgelt und vermögenswirksame Leistungen
- Zusätzliche Altersvorsorge bei der Zusatzversorgungskasse Mecklenburg-Vorpommern
- 30 Tage Erholungsurlaub, bezahlte Freistellung am 24. & 31. Dezember
- attraktive Fortbildungsseminare
- Maßnahmen der betrieblichen Gesundheitsförderung (Angebote für medizinische Checks/Gesundheitsscreenings, Blutspenden, Impulsvorträge)
- arbeitsmedizinische Angebote
- Unterstützung bei der Suche nach Wohnraum

Die Ausschreibungsfrist läuft vom 29.06.2026 bis zum 13.07.2026.

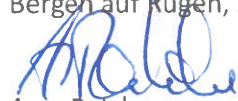
Aussagefähige Bewerbungen sind innerhalb dieser Frist in einem verschlossenen Umschlag, mit der Aufschrift „Bewerbung – SB „ordnungsbehördliche Maßnahmen“ einzureichen bei:

Stadt Bergen auf Rügen
Die Bürgermeisterin
Abt. Personal/Organisation
Markt 5/6
18528 Bergen auf Rügen

Hinweis: Es werden keine Eingangsbestätigungen versandt. Kosten im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren, dazu zählt auch das Vorstellungsgespräch, werden nicht erstattet.

Mit Einreichen Ihrer Bewerbung stimmen Sie ausdrücklich der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu. Diese erfolgt ausschließlich zum Zweck des Bewerbungsverfahrens. Nach Abschluss des Verfahrens werden Ihre Unterlagen zu den Akten genommen und die personenbezogenen Daten gespeichert. Nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist von sechs Monaten werden diese unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet bzw. gelöscht. Sofern Sie Ihre Bewerbung nach Beendigung des Auswahlverfahrens zurückerhalten möchten, legen Sie einen ausreichend frankierten Briefumschlag bei.

Bergen auf Rügen, 25. Juni 2026



Anja Ratzke
Bürgermeisterin