



öffentliche Stellenausschreibung

Im Bau- und Ordnungsamt ist die Stelle

Sachbearbeiter*in „Straßenverwaltung/Tiefbau“

mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Stunden zum 01.01.2025 unbefristet zu besetzen.

Im Mittelpunkt der auszuübenden Tätigkeiten stehen:

Haushalts- und Wirtschaftsführung/ Haushaltsüberwachung

- Bearbeitung der Haushaltspläne für die Umlandgemeinden
- Haushaltsaufstellung/ -kontrolle/ Nachtragssetzung u.a.

Vergabe von Lieferungen und Leistungen im Zusammenhang mit Maßnahmen im Umlandbereich

- (UvgO, VOB, HOAI)
- Vergabe, Prüfung und Betreuung von Planungsanträgen, Ingenieuren/ Aufträge Bauleistungen
- Erarbeitung der Beschlussvorlage für die Gemeindevertretung zur Entscheidungsfindung

Tiefbau/ Straßenbaumaßnahmen und sonstige Baumaßnahmen

- Durchführung von Straßenbaumaßnahmen
- Neubau und Ausbau von Straßen, Wegen und Plätzen
- Erstellen der Bauprogramme, der Finanzpläne, Vorbereitung der erforderlichen Entscheidungsgrundlagen für die jeweilige Gemeindevertretung/ Teilnahme an Anliegerversammlungen
- Betreuung der Maßnahmen, Koordinierung, Ausschreibung/ Vergabe/ Abwicklung
- Durchführung/ Abnahme/ Überwachung der Gewährleistung, Wahrnehmung der Bauherrenpflicht
- gesamte Rechnungsprüfung und Abrechnung

Straßenverwaltung

- Unterhaltung der Verkehrsflächen Instandhaltung/ Unterhaltung/ Ausbesserung/ Vergabe der Leistungen, Überwachung, Kontrolle, Abrechnung
- Führung Straßenkataster
- Mitwirkung bei der Straßenplanung anderer Baulastträger (Kreis, Land) sowie laufende Planfeststellungsverfahren im Umlandbereich
- Erarbeitung der gemeindlichen Entscheidungsfindung

Wegerecht

- Wahrnehmung der Pflicht des Straßenbaulastträgers Gemeinde z.B. bei Wegstreitigkeiten

Straßenbeschilderung

- Aufgabenwahrung für den Straßenbaulastträger Gemeinde

Brückenbauwerke

- Überwachung der erforderlichen Kontrollpflicht
- Unterhaltung und Neubau der Durchlässe die zum Straßenkörper gehören
- Durchführung der Gesamtmaßnahme von der Planung bis zur Abrechnung (analog Straßenbau und Straßenbeleuchtung)

Hafenanlagen

- Unterhaltung der Anlagen
 - Neubau, Umbau und Ausbau
 - Durchführung der Gesamtmaßnahme von der Planung bis zur Abrechnung (analog Straßenbau u.a.)
-
- Allg. Koordinierungsaufgaben
 - Mitwirkung bei der Flurbereinigung Vertretung der Gemeinde im Flurbereinigungsverfahren
 - Erarbeitung der Finanzpläne
 - Betreuung der Maßnahmenprogramme
 - Prüfung und Abrechnung
 - Wahrnehmung der Aufgabe der Gemeinde im Umwelt-, Natur- und Landschaftsschutz landschaftspflegerischer Ausgleich u.a.
 - Koordinierung aller Aufgaben für den Umlandbereich in Bezug auf die Bauverwaltung
 - Mitwirkung bei der Erfassung der Vermögenswerte der Gemeinde für die zu erstellenden Grundmittelkarteien

Unsere Erwartung an Ihre Qualifikation

- Dipl.-Ing Tiefbau oder gleichwertiger Abschluss
- gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- sichere PC-Anwenderkenntnisse mit üblicher Bürosoftware (Word, Excel, Outlook) sowie die Bereitschaft, sich in spezifische Programme einzuarbeiten

Erwartet werden darüber hinaus:

- ein hohes Maß an Leistungsbereitschaft und Teamfähigkeit
- die Fähigkeit zu selbständiger und sorgfältiger Arbeitsweise
- Fähigkeit zur Verhandlungsführung
- Kooperations- und Kommunikationsfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Belastbarkeit
- Führerschein Klasse B

Ihre Vorteile:

- Eingruppierung in die Entgeltgruppe 10 der Entgeltordnung TVöD-VKA sofern die tariflichen Voraussetzungen vorliegen
- Jahressonderzahlung, Jubiläumzahlung, Leistungsentgelt und vermögenswirksame Leistungen
- Zusätzliche Altersvorsorge bei der Zusatzversorgungskasse Mecklenburg-Vorpommern
- 30 Tage Erholungsurlaub, bezahlte Freistellung am 24. & 31. Dezember
- attraktive Fortbildungsseminare
- Maßnahmen der betrieblichen Gesundheitsförderung (Angebote für medizinische Checks/Gesundheitsscreenings, Blutspenden, Impulsvorträge)
- arbeitsmedizinische Angebote
- Unterstützung bei der Suche nach Wohnraum

Die Ausschreibung läuft vom 11.11.2024 bis zum 25.11.2024.

Die Vergütung erfolgt gemäß TVöD (VKA) in der Entgeltgruppe 10.

Aussagefähige Bewerbungen sind innerhalb dieser Frist in einem verschlossenen Umschlag, mit der Aufschrift „Bewerbung“ einzureichen bei:

Stadt Bergen auf Rügen
Haupt- und Bürgeramt
Abt. Personal/Organisation
Markt 5/6
18528 Bergen auf Rügen

Hinweis: Es wird darauf hingewiesen, dass keine Eingangsbestätigungen versandt werden. Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung werden nicht erstattet.

Mit Einreichen Ihrer Bewerbung stimmen Sie ausdrücklich der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu. Diese erfolgt ausschließlich zum Zweck des Bewerbungsverfahrens. Nach Abschluss des Verfahrens werden Ihre Unterlagen zu den Akten genommen und die personenbezogenen Daten gespeichert. Nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist von sechs Monaten werden diese unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet bzw. gelöscht. Sofern Sie Ihre Bewerbung nach Beendigung des Auswahlverfahrens zurückerhalten möchten, legen Sie einen ausreichend frankierten Briefumschlag bei.

Bergen auf Rügen, 08. November 2024


Jörg Bernane
1. Stadtrat