

## Information über die Pflicht zur Abgabe von elektronischen Rechnungen im XML-Format ab dem 01.04.2023

Sehr geehrte Damen und Herren

Laut E-Rechnungsverordnung des Landes Mecklenburg-Vorpommern (ERechVO M-V) sind Rechnungsstellende ab dem **01. April 2023 verpflichtet**, Rechnungen für öffentliche Auftraggeber in einem elektronischen Format auszustellen und zu übermitteln.

Für das Amt Bergen auf Rügen und ihre amtsangehörigen Gemeinden sind die Regelungen laut ERechVO M-V maßgebend.

**Die Übermittlung muss über die Rechnungseingangsplattform der Bundesdruckerei GmbH (OZG-RE) unter Angabe der Leitweg-ID erfolgen.**

### Leitweg-ID's der amtsangehörigen Gemeinden:

#### **Amt Bergen auf Rügen**

Leitweg-ID: 13073953-K000-86

#### **Stadt Bergen auf Rügen**

Leitweg-ID: 13073010-K000-71

#### **Gemeinde Buschvitz**

Leitweg-ID: 13073014-K000-58

#### **Stadt Garz/Rügen**

Leitweg-ID: 13073027-K000-40

#### **Gemeinde Gustow**

Leitweg-ID: 13073038-K000-77

#### **Gemeinde Lietzow**

Leitweg-ID: 13073049-K000-17

#### **Gemeinde Parchtitz**

Leitweg-ID: 13073063-K000-20

#### **Gemeinde Patzig**

Leitweg-ID: 13073064-K000-41

#### **Gemeinde Poseritz**

Leitweg-ID: 13073065-K000-62

#### **Gemeinde Ralswiek**

Leitweg-ID: 13073072-K000-15

#### **Gemeinde Rappin**

Leitweg-ID: 13073074-K000-57

#### **Gemeinde Sehlen**

Leitweg-ID: 13073083-K000-52

### **Verfahrensablauf**

Nachdem Sie sich als Nutzer bei der Zentralen Rechnungseingangsplattform der Bundesdruckerei (OZG-RE) registriert haben, können Sie Rechnungen im Standard XRechnung per E-Mail einbringen, direkt hochladen oder per Weberfassung der OZG-RE manuell erstellen. Die Registrierung ist für Sie kostenlos.

Bei der Registrierung müssen Sie hinterlegen:

- Vor- und Nachname
- Benutzername
- Kennwort
- E-Mail-Adresse

Wenn Sie Ihre Rechnungen über die OZG-RE übermitteln möchten:

- Rufen Sie den Link <https://xrechnung-bdr.de> auf
- Registrieren Sie sich an der OZG-RE
- Melden Sie sich bei der OZG-RE an
- Wählen Sie über die Benutzerverwaltung der OZG-RE einen für Sie optimalen Übertragungskanal aus.
- Wenn Sie für die Rechnungsstellung nicht den Übertragungskanal „Weberfassung“ wählen, müssen Sie bei den anderen Übertragungskanälen folgendes beachten:

Geben Sie die Pflichtangaben an. Ohne diese können die Rechnungen nicht angenommen werden.

- Leitweg-ID (bei Nutzung der OZG-RE)

(Hinweis: Bei der Rechnungsstellung müssen Sie die sogenannte Leitweg-ID angeben. Dieser Schlüssel dient dazu, den Rechnungsempfänger eindeutig zu adressieren.)

- Bankverbindungsdaten

- Zahlungsbedingungen

- E-Mail-Adresse des Rechnungsstellers
- Lieferantenummer und Bestellnummer soweit vorhanden
  
- Ihre Rechnung wird durch die OZG-RE automatisch auf formelle Richtigkeit überprüft
- Anschließend wird die geprüfte elektronische Rechnung Ihrem öffentlichen Rechnungsempfänger bereitgestellt
- Ihre Rechnung gilt als beim Rechnungsempfänger zugestellt, wenn sie von der OZG-RE eingegangen ist

Folgende Formate sind für rechnungsbegründende Anlagen zulässig und können als rechnungsbegleitende Anlagen in eine elektronische Rechnung eingebettet werden:

- PDF-Dokumente
- Bilder (PNG, JPG)
- Textdateien (CSV)

Die Bundesdruckerei stellt einen Leitfaden für Rechnungssendende unter folgendem Link zur Verfügung:

<https://www.e-rechnung-bund.de/wp-content/uploads/2023/04/Bedienhilfe-OZG-RE-Weboberflaeche.pdf>

Sollten Sie technische Fragen haben, können Sie sich gerne an das Supportteam der Bundesdruckerei wenden.

Für Rückfragen stehen wir gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

i. A. H. Franz

Stadt Bergen auf Rügen  
Geschäftsbuchhaltung  
Markt 5-6  
18528 Bergen auf Rügen

Tel.: 03838 811-202

Fax: 03838 811-214

email: [buchhaltung@stadt-bergen-auf-ruegen.de](mailto:buchhaltung@stadt-bergen-auf-ruegen.de)