



## Öffentliche Stellenausschreibung

Bei der Stadt Bergen auf Rügen ist ab sofort die Stelle

### *eines Sachbearbeiters Außendienst im Bereich Sicherheit/Ordnung (m/w/d)*

unbefristet in Vollzeit, mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Stunden zu besetzen.

Ihre Aufgaben im Wesentlichen:

- allgemeine ordnungsbehördliche Aufgaben (Abwehr von Gefahren für die öffentliche Sicherheit und Ordnung)
- hausinterne Abarbeitung der Themen: herrenlose Tiere, Verschmutzungen und Müllablagerungen
- Bearbeitung von Ausnahmegenehmigungen zur gewerblichen Sondernutzung einschließlich Werbung
- Begleitung von Komplexkontrollen
- Organisation des Winterdienstes in den Gemeinden des Amtes Bergen auf Rügen
- Betreuung der Gemeindearbeiter der Gemeinden des Amtes Bergen auf Rügen
- Bearbeitung des gemeindlichen Friedhofes in Lietzow

Unsere Erwartung an Ihre Qualifikation:

- abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellter (m/w/d) oder erfolgreich abgeschlossener Angestelltenlehrgang 1
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Kommunalverwaltung sind wünschenswert
- Sichere Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Sichere PC-Anwenderkenntnisse mit üblicher Bürosoftware (Word, Excel, Outlook) sowie die Bereitschaft, sich in spezifische Programme einzuarbeiten
- Fahrerlaubnis Klasse B

Erwartet werden darüber hinaus:

- ein hohes Maß an Leistungsbereitschaft und Teamfähigkeit
- die Fähigkeit zu selbständiger und sorgfältiger Arbeitsweise
- Fähigkeit zur Verhandlungsführung

Wir bieten Ihnen:

- eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit in einem qualifizierten, engagierten und aufgeschlossenen Team
- einen modernen und hochwertig ausgestatteten Arbeitsplatz

- eine leistungsgerechte Vergütung; die Eingruppierung bestimmt sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst VKA und erfolgt bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen in der Entgeltgruppe 8
- attraktive (Sozial-) Leistungen des öffentlichen Dienstes (Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge)

Die Ausschreibungsfrist läuft vom **13.03.2023 bis zum 27.03.2023**.

Aussagefähige Bewerbungen sind innerhalb der Ausschreibungsfrist in einem verschlossenen Umschlag, mit der Aufschrift „Bewerbung – SB Außendienst S/O“ einzureichen bei:

Stadt Bergen auf Rügen  
Haupt- und Bürgeramt  
Abt. Personal/Organisation  
Markt 5/6  
18528 Bergen auf Rügen

Hinweis: Es werden keine Eingangsbestätigungen versandt. Kosten im Zusammenhang mit einer Bewerbung werden nicht erstattet.

Mit Einreichen Ihrer Bewerbung stimmen Sie ausdrücklich der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu. Diese erfolgt ausschließlich zum Zweck des Bewerbungsverfahrens. Nach Abschluss des Verfahrens werden Ihre Unterlagen zu den Akten genommen und die personenbezogenen Daten gespeichert. Nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist von sechs Monaten werden diese unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet bzw. gelöscht. Sofern Sie Ihre Bewerbung nach Beendigung des Auswahlverfahrens zurückerhalten möchten, legen Sie einen ausreichend frankierten Briefumschlag bei.

Bergen auf Rügen, 09. März 2023



Anja Ratzke  
Bürgermeisterin