



Öffentliche Stellenausschreibung

Ab sofort ist die Stelle

eines Sachbearbeiters Zahlungsabwicklung (m/w/d)

unbefristet mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von 39,5 Stunden zu besetzen.

Ihre Aufgaben im Wesentlichen:

Barzahlungsverkehr

- Abwicklung des baren und unbaren Zahlungsverkehrs
- Überwachung des Kassenlimits, Abhebung und Einzahlung von Bargeld
- Führung des Kassenbuches einschließlich Verbuchung
- Überwachung der kurzfristigen und Wechselgeldvorschüsse, der Handvorschüsse und Einnahmekassen
- Ausgabe, Verwaltung und Kontrolle der Einnahmekassenscheine und Kassenbücher

Bearbeiten und Verbuchen von Kontoauszügen, Durchführung des Tagesabschlusses

Erstellung von Zahlungsdateien (Überweisungen, SEPA-Lastschriften u.a.)

Anforderung und Bearbeitung fehlender Belege, Klärung von Verwaiposten

Belegdurchlauf - Freigabe, Bearbeitung, Ablage und Archivierung in HÜL und ECM

Mahn- und Vollstreckungslauf

Vorbereitende Arbeiten Jahresabschluss insbesondere Abstimmung Sach- und Personenkonten

Vertretung im Bereich des täglichen Zahlungsverkehrs

Unsere Erwartung an Ihre Qualifikation:

- abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellter (m/w/d) oder erfolgreich abgeschlossener Angestelltenlehrgang I,
- alternativ: eine 3-jährige kaufmännische Ausbildung und mindestens 3-jährige buchhalterische Praxiserfahrung
- gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- sichere PC Anwenderkenntnisse mit üblicher Bürosoftware (Word, Excel, Outlook) sowie die Bereitschaft, sich in spezifische Programme einzuarbeiten
- Erfahrungen mit dem Anwendungsprogramm Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen der Fa. ab-data sind von Vorteil

Erwartet werden darüber hinaus:

- ein hohes Maß an Leistungsbereitschaft und Teamfähigkeit
- die Fähigkeit zu selbständiger und sorgfältiger Arbeitsweise

- Kooperations- und Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Belastbarkeit

Unser Angebot:

- eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit in einem qualifizierten, engagierten und aufgeschlossenen Team
- einen modernen und hochwertig ausgestatteten Arbeitsplatz
- Bei Vorliegen der tariflichen Voraussetzungen erfolgt eine Eingruppierung in Entgeltgruppe 8 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst, Sparte Verwaltung im Bereich VKA (TVöD-VKA).
- Wir unterstützen die Vereinbarkeit von Beruf und Familie.
- Für Tarifbeschäftigte bieten wir eine zusätzliche Altersvorsorge bei der Zusatzversorgungskasse Mecklenburg-Vorpommern.
- Weiterhin werden vermögenswirksame Leistungen, eine Jahressonderzahlung und ein jährliches Leistungsentgelt neben dem monatlichen Entgelt gewährt.
- Darüber hinaus bieten wir attraktive und vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten.
- Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher fachlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Ausschreibungsfrist läuft vom 27.06.2022 bis zum 10.07.2022.

Aussagefähige Bewerbungen sind innerhalb der Ausschreibungsfrist in einem verschlossenen Umschlag, mit der Aufschrift „Bewerbung – SB Zahlungsabwicklung“ einzureichen bei:

Stadt Bergen auf Rügen
Die Bürgermeisterin
Abt. Personal/Organisation
Markt 5/6
18528 Bergen auf Rügen

Hinweis: Es werden keine Eingangsbestätigungen versandt. Kosten im Zusammenhang mit einer Bewerbung werden nicht erstattet.

Mit Einreichen Ihrer Bewerbung stimmen Sie ausdrücklich der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu. Diese erfolgt ausschließlich zum Zweck des Bewerbungsverfahrens. Nach Abschluss des Verfahrens werden Ihre Unterlagen zu den Akten genommen und die personenbezogenen Daten gespeichert. Nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist von sechs Monaten werden diese unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet bzw. gelöscht. Sofern Sie Ihre Bewerbung nach Beendigung des Auswahlverfahrens zurückerhalten möchten, legen Sie einen ausreichend frankierten Briefumschlag bei.

Bergen auf Rügen, 21. Juni 2022



Anja Ratzke
Bürgermeisterin