



## Stellenausschreibung

Im Amt Finanzen, ist ab sofort die Stelle

### **Vollstreckung (Forderungsmanagement)- Innendienst (m/w/d)**

mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von 40 Stunden, befristet bis zum 24.01.2023 als Elternzeitvertretung, zu besetzen.

#### **Im Mittelpunkt der auszuübenden Tätigkeiten stehen:**

- Durchführung von Vollstreckungsmaßnahmen auf Grund von Vollstreckungsaufträgen für eigene öffentlich-rechtliche und privatrechtliche Forderungen der Stadt Bergen auf Rügen und der amtsangehörigen Gemeinden im Innendienst
- Bearbeitung von Amtshilfeersuchen und Weiterleitung der Zahlungseingänge von Fremdforderungen
- Vollstreckung in das bewegliche und unbewegliche Vermögen
- Vollstreckung ins Ausland
- Forderungspfändungen in alle Vermögensrechte; Erlass von Pfändungsverfügungen- und Überweisungsverfügungen; Drittschuldnerklagen; Pfändungen in den Nachlass
- Vollstreckung von Forderungen gegen Haftungs- und Duldungsschuldner, Festsetzung von Zwangsgeldern, Beantragung von Erzwingungshaftverfahren sowie Beantragung von Gewerbeuntersagungsverfahren
- Erhebung der persönlichen und wirtschaftlichen Verhältnisse von Schuldnern
- Schriftliche Berichterstattung und Dokumentation aller Vollstreckungs- und Ermittlungsergebnisse
- Durchführung des Verfahrens zu Abnahme der Vermögensauskunft
- Einleitung und Überwachung von Insolvenzverfahren
- Verjährungsüberwachung

#### **Fachliche Mindestvoraussetzungen für die Besetzung der Stelle sind:**

- Abschluss als Verwaltungsfachangestellte/r bzw. abgeschlossener Angestelltenlehrgang 1 oder eine vergleichbare abgeschlossene Berufsausbildung
- umfassende Kenntnisse im Verwaltungsvollstreckungsrecht, Allgemeines Verwaltungsrecht, Haushalts-, Steuer- und Abgabenrecht
- vertiefte PC-Kenntnisse, wünschenswert: Vorkenntnisse in AVVISIO und AB-DATA
- Fortbildungsbereitschaft
- sicheres Auftreten und erforderliches Gespür für situationsgerechtes Handeln
- selbständiges, organisiertes Arbeiten sowie hohe persönliche Belastbarkeit
- Kommunikations- und Konfliktfähigkeit sowie Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit

### **Unser Angebot:**

- Bei Vorliegen der tariflichen Voraussetzungen erfolgt eine Eingruppierung in Entgeltgruppe 8 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst, Sparte Verwaltung im Bereich VKA (TVöD-VKA).
- Wir unterstützen die Vereinbarkeit von Beruf und Familie.
- Für Tarifbeschäftigte bieten wir eine zusätzliche Altersvorsorge bei der Zusatzversorgungskasse Mecklenburg-Vorpommern.
- Weiterhin werden vermögenswirksame Leistungen, eine Jahressonderzahlung und ein jährliches Leistungsentgelt neben dem monatlichen Entgelt gewährt.
- Darüber hinaus bieten wir attraktive und vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten.
- Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher fachlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

### **Hinweise zur Bewerbung:**

**Die Ausschreibung läuft vom 15.11.2021 und endet mit Ablauf des 29.11.2021.**

Ihre aussagefähige Bewerbung reichen Sie bitte in einem verschlossenen Umschlag, mit der Aufschrift „Bewerbung“, an

Stadt Bergen auf Rügen  
Die Bürgermeisterin  
Abt. Personal/Organisation  
Markt 5/6  
18528 Bergen auf Rügen

Es wird darauf hingewiesen, dass keine Eingangsbestätigungen versandt werden. Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung werden nicht erstattet.

Mit der Übersendung der Bewerbungsunterlagen stimmen Sie der Erhebung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit diesem Personalauswahlverfahren zu.

Bergen auf Rügen, 11. November 2021



Anja Ratzke  
Bürgermeisterin