



## Öffentliche Stellenausschreibung

Bei der Stadt Bergen auf Rügen ist ab dem **01.10.2019** die Stelle

***des Schulsozialarbeiters (m/w/d)***

mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von 40 Stunden zu besetzen.

Schulsozialarbeit unterstützt die individuelle schulische und soziale Entwicklung der Schüler und Schülerinnen im Sozialraum Schule. Sie fördert die Kooperation zwischen Jugendhilfe, Schule und Eltern sowie anderen Institutionen und Initiativen. Dabei treten die freizeit-pädagogischen Aspekte in den Hintergrund, sind aber dennoch Bestandteil der Arbeit eines Schulsozialarbeiters.

Schulsozialarbeit ist eine ganzheitliche Förderung von Schüler/innen; sie unterstützt Schulen bei der Integration von schwierigen und benachteiligten Schüler/innen.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Kooperation und Zusammenarbeit mit Lehrer/innen an der Schule bei sozialpädagogischen Fragen
- Ansprechpartner/in bei der Beratung und Vermittlung von außerschulischen Angeboten und Einrichtungen
- Bestandteil des Kollegiums und Mitarbeit in der Lehrerkonferenz
- Nutzung und Schaffung von Schulprojekten, die die Angebote für Schüler/innen verbessern
- Unterstützung der Schule bei der Schulentwicklung
- Unterstützung der Schule bei Vernetzungskonzepten
- Mitarbeit im Arbeitskreis „Jugend und Soziales“
- Öffentlichkeitsarbeit

Von den Bewerberinnen und Bewerbern wird einer der folgenden Abschlüsse für die genannten Arbeitsaufgaben erwartet: Dipl.-Soz.-Pädagoge, Dipl.-Pädagoge bzw. vergleichbare Bachelor bzw. Masterabschlüsse. Erforderlich sind ein PKW-Führerschein, gute englische Sprachkenntnisse und sportliches Interesse.

Auf Grund der Aufgabeninhalte ist die Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten (auch Abendstunden und Wochenende) notwendig. Es ist ein erweitertes Führungszeugnis vorzulegen.

AR

Die Stelle wird nach dem Tarif des öffentlichen Dienstes TVöD Entgeltgruppe S 11 b für Beschäftigte im Sozial- und Erziehungsdienst vergütet.

Die Ausschreibungsfrist läuft vom 26.08.2019 bis zum 09.09.2019.

Kosten im Zusammenhang mit einer Bewerbung werden nicht erstattet.

Aussagefähige Bewerbungen sind innerhalb der Ausschreibungsfrist einzureichen bei:

Aussagefähige Bewerbungen sind innerhalb dieser Frist in einem verschlossenen Umschlag, mit der Aufschrift „Bewerbung“ einzureichen bei:

Stadt Bergen auf Rügen  
Haupt- und Ordnungsamt  
Abteilung Personal/Organisation  
Markt 5/6  
18528 Bergen auf Rügen

Zeugnisse sind als beglaubigte Kopien einzureichen.

Hinweis: Es wird darauf hingewiesen, dass keine Eingangsbestätigungen versandt werden. Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung werden nicht erstattet.

Mit Einreichen Ihrer Bewerbung stimmen Sie ausdrücklich der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu. Diese erfolgt ausschließlich zum Zweck des Bewerbungsverfahrens. Nach Abschluss des Verfahrens werden Ihre Unterlagen zu den Akten genommen und die personenbezogenen Daten gespeichert. Nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist von sechs Monaten werden diese unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet bzw. gelöscht. Sofern Sie Ihre Bewerbung nach Beendigung des Auswahlverfahrens zurückerhalten möchten, legen Sie einen ausreichend frankierten Briefumschlag bei.



Anja Ratzke  
Bürgermeisterin

